Додаток 1

до Антикорупційної програми

Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2024-2026 роки

**Заходи з реалізації засад антикорупційної політики у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний за**  **виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела**  **фінансування** |
| **І. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування** | | | | | |
| Запровадження системного навчання з питань, пов’язаних із запобіганням корупції | Проведення обов’язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | При призначенні (обранні) на посаду | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Ознайомлено працівника, відповідну інформацію долучено до його особової справи | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Забезпечення організаційної та роз’яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидія корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам | У разі потреби | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Проведення навчання, надання методично-консультативної допомоги | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема з питань, пов’язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів | У разі потреби | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів секретаріату Комісії | Проведення навчання | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема з питань, пов’язаних із запобіганням корупції | У разі потреби | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Отримання працівником Комісії свідоцтва про підвищення кваліфікації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень | Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Візування проєкту наказу | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» | У  встановлені законодав-ством строки | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Підписано довідку за результатами перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Організація проведення в межах повноважень спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком | У встановлені законодав-ством строки | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Підписано довідку за результатами перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Перевірка своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування перед призначенням, перед звільненням | Протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії,  начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Подані у встановлені строки декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІІ. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | |
| Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | Забезпечення подання працівниками Комісії – суб’єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | У строки, встановлені законом | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії | Подані у встановлені строки декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Роз’яснення суб’єктам декларування з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | У строки, встановлені законом | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Правильно заповнені декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування | У строки, встановлені законом | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Голові Комісії/ керівнику секретаріату Комісії надано інформацію про результати перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії.  Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії | Щоквартально протягом року | Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Підготовлено узагальнену інформацію щодо уникнення конфлікту інтересів у Комісії | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодоконфлікту інтересів | Протягом року | Начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії,  сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Поінформовано працівників Комісії | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІІІ. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами** | | | | | |
| Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | Перевірка документів учасників процедури закупівель, що здійснюються Комісією, на предмет дотримання антикорупційного законодавства | Протягом року | Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії,  сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії,  начальник юридичного управління,  юридичне управління секретаріату Комісії | Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти | Протягом року | Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії,  сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії | Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів | Протягом року | Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії,  фінансово-економічне управління секретаріату Комісії | Недопущення корупційного правопорушення, зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства** | | | | | |
| Організація системи  виявлення  порушення працівниками  вимог Закону  України «Про запобігання  корупції» | Удосконалення запровадженої на офіційному вебсайті Комісії рубрики для повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії | Протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії,  управління інформаційних технологій секретаріату Комісії | Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність** | | | | | |
| Проведення  інформаційних  кампаній  щодо  реалізації Комісією антикорупційної політики | Розміщення на офіційному вебсайті Комісії актуальної інформації про виконання заходів із реалізації державної антикорупційної політики | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Головний спеціаліст сектору  планування та організаційної роботи секретаріату Комісії,  сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії,  начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії,  управління інформаційних технологій секретаріату Комісії | Розміщено актуальну інформацію у відповідній  рубриці | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Міжнародна діяльність у частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції | Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії в навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики | У разі потреби | Заступник начальника відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії,  відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії | Забезпечено участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у відповідних заходах | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України, коштів міжнародної технічної допомоги |

В.о. завідувача сектору з питань запобігання та

виявлення корупції секретаріату Комісії Інна ПІДДУБНА